

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Firmeninterne Veranstaltungen

... sind maßgeschneidert und auf die Bedürfnisse des jeweiligen Auftraggebers zugeschnitten. Der Auftraggeber kann Ort, Umfang, Trainer und Inhaltsschwerpunkte mitbestimmen.

Honorar und Leistungsumfang:

Unser Honorar ist so individuell wie unsere Konzepte und beinhaltet neben der Durchführung Ihres Auftrags sämtliche Vorgespräche und die Abstimmung der genauen Trainingsinhalte auf Ihre firmenspezifischen Anforderungen mit dem ausführenden Trainer. Im Preis inbegriffen sind auch die auf Ihr Unternehmen abgestimmten Seminarunterlagen für Ihre Teilnehmer.

Wir stellen jedem Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach dem Training ein digitales Fotoprotokoll per Mail zur Verfügung. Weiters erhalten Sie als Auftraggeber ein schriftliches und auf Wunsch auch ein allgemein gehaltenes mündliches Feedback zum Erfolg der Veranstaltung.

Reise- und Aufenthaltskosten des Trainers: Zum Trainerhonorar kommen noch die effektiven Reise- und Aufenthaltskosten des Trainers hinzu. Für Trainings außerhalb Wiens verrechnen wir das amtliche Kilometergeld.

Stornos und Verschiebungen:

Niemand sagt gerne ab. So etwas ist für Sie als Auftraggeber genauso unangenehm wie für uns. Da Seminare aber meist langfristig geplant werden, ist es bei Absagen für uns sehr schwierig, kurzfristig Ersatzteilnehmer zu finden. Sollte es Ihnen nicht gelingen, uns einen Teilnehmer zu nennen, ersuchen wir Sie um Verständnis, dass Stornos und Verschiebungen nach erfolgtem Auftrag bzw. nach unserer schriftlichen Auftragsbestätigung (unabhängig von den Gründen Ihrer Absage) in folgenden Fällen Kosten für Sie verursachen:

Seminare und Module von Lehrgängen:

Eine Stornierung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei, danach stellen wir 50% bzw. eine Woche (5 Werktage) vor Seminarbeginn die vollen Seminarkosten in Rechnung. Seminarverschiebungen sind bis 1 Woche vor dem gebuchten Termin kostenfrei, ansonsten verrechnen wir 10% des Seminarpreises als Manipulationsgebühr, wenn das Seminar innerhalb von 6 Monaten nach dem ursprünglichen Termin durchgeführt wird.

Coaching:

Eine Stornierung bis 48 Stunden vor dem Coaching ist kostenfrei. Danach stellen wir die gesamte vereinbarte Coaching-Einheit in Rechnung.

Wir ersuchen um Ihr Verständnis, dass Stornierungen in jedem Fall nur schriftlich per Mail, Fax oder postalisch entgegengenommen werden können.

Offene Veranstaltungen

... hier kommen einzelne Teilnehmer aus verschiedenen Unternehmen und Branchen zusammen, um sich fortzubilden.

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt per E-Mail. Die Mindestteilnehmerzahlen bei Seminaren und Lehrgängen sind seminar- bzw. lehrgangabhängig. Wir behalten uns aus organisatorischen Gründen das Recht vor, den Seminarort, den Termin bzw. den Trainer bis maximal 2 Wochen vor dem geplanten Durchführungstag zu ändern bzw. ein Seminar abzusagen. Die Teilnehmer werden telefonisch oder per E-Mail über die Änderung/Absage und mögliche Alternativen informiert.

Teilnahmebeitrag:

Unsere Seminarpreise verstehen sich exklusive 20% Umsatzsteuer und beinhalten sämtliche Seminarunterlagen und -materialien und die Seminarpauschalen (inklusive Imbiss in den Pausen, Mittagessen). Nicht im Teilnahmebeitrag enthalten sind etwaige Übernachtungskosten zuzüglich Abendessen und Frühstück, Ihre Konsumation vor Ort sowie andere Nebenkosten.

Stornos und Verschiebungen:

Niemand sagt gerne ab. So etwas ist für Sie als TeilnehmerIn genauso unangenehm wie für uns. Da speziell offene Veranstaltungen langfristig geplant werden, ist es bei Absagen für uns sehr schwierig, kurzfristig Ersatzteilnehmer zu finden. Sollte es Ihnen nicht gelingen, uns einen Ersatzteilnehmer zu nennen, ersuchen wir Sie um Verständnis, dass Stornos und Verschiebungen nach erfolgtem Auftrag bzw. nach unserer schriftlichen Auftragsbestätigung (unabhängig von den Gründen Ihrer Absage) in folgenden Fällen Kosten für Sie verursachen:

Seminare und Lehrgänge:

Eine Stornierung bis 4 Wochen vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn ist kostenfrei, danach stellen wir 50% bzw. eine Woche (5 Werktage) vor Seminarbeginn die vollen Seminarkosten in Rechnung. Davon ausgenommen sind Sonderveranstaltungen mit besonderen Stornohinweisen.

Wir ersuchen um Ihr Verständnis, dass Stornierungen von Seminaren, Lehrgängen und Kursen nur schriftlich entgegengenommen werden können.

Veranstaltungsort:

Unsere Seminare finden in Hotels in ganz Österreich statt. Sollten Sie für die Dauer Ihrer Veranstaltung ein Zimmer benötigen, lassen Sie es uns gleich bei Ihrer Anmeldung wissen. Wir kümmern uns gerne um die Buchung. Wir bitten Sie, die Hotelabrechnung direkt im Hotel vorzunehmen. Eventuell anfallende Stornokosten für Ihre Unterbringung sind von Ihnen zu tragen.

Gilt für alle Veranstaltungen

Copyright - Sie können gerne alles kopieren, aber ...

... nur für Ihren persönlichen Zweck als Anwender des Gelernten (also nicht für z.B. gewerbliche Zwecke als Trainer). Die im Zuge eines Seminars, Workshops oder Projektes von uns beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum von Pervenio und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die darüber hinausgehende - auch firmeninterne - Verbreitung und Nutzung dieses Materials ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden.

Unser Vertrauensgrundsatz:

Wir arbeiten für unterschiedliche Firmen, die oft im Wettbewerb zueinander stehen. Unsere Trainer sind zur absoluten Verschwiegenheit verpflichtet, sowohl in Bezug auf firmenbezogene Informationen als auch in Bezug auf Inhalte persönlicher Gespräche.

Zahlungsbedingungen:

Unsere Rechnungen gewähren Ihnen ein Zahlungsziel von 14 Tagen nach Erhalt. Bei Zahlungsverzug berechnen wir alle tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12% Verzugszinsen. Sämtliche Preise in unseren Angeboten verstehen sich exklusive der nach den österreichischen Vorschriften zur Anwendung gelangenden gesetzlichen Umsatzsteuer.

Gerichtsstand:

Es gilt das sachlich zuständige Gericht in Wien.

... und all das gilt, wenn Sie buchen!

Sie erklären sich durch Ihre Auftragserteilung mit diesen Bedingungen voll einverstanden, außer wir haben mit Ihnen im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich etwas anderes vereinbart.

... und sollten Sie jetzt noch Fragen haben, rufen Sie uns einfach an.

Gernot Krickl

Haymerlegasse 5/2/9

1160 Wien

Mobil: +43 660 547 57 17

Mail: office@pervenio.at

© 2014 pervenio